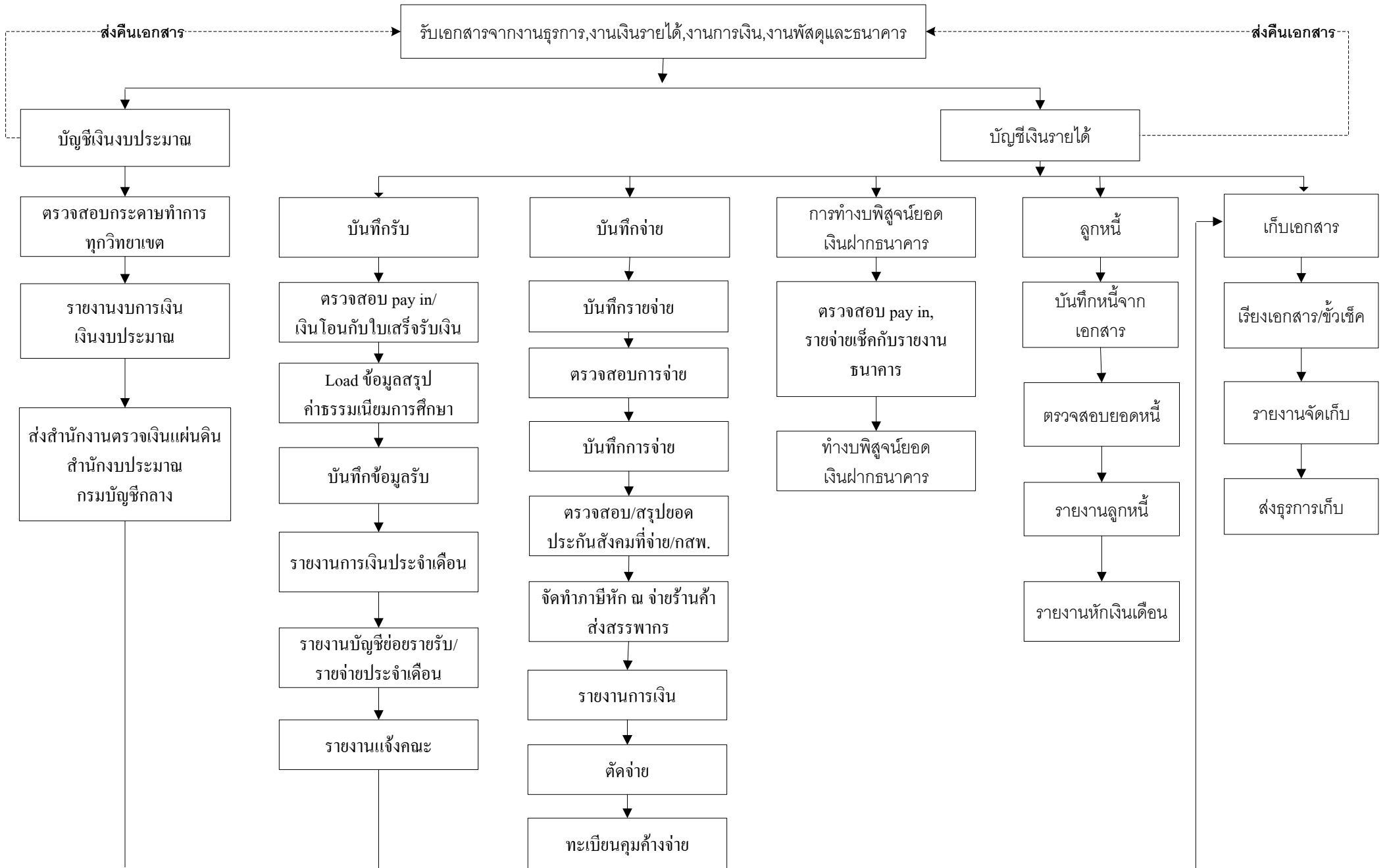


# ขั้นตอนการดำเนินงานเอกสารของงานบัญชีกองคลัง



ส่งเอกสาร/ใบเสร็จรับเงิน/pay in จัดเก็บ