

ที่ กค 0409.6/ 13178

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

3 พฤษภาคม 2548

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ส่วนมาก ที่ กต 0305/4430 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2548

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการต่างประเทศจะแก้ไขระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการออกหนังสือเดินทาง พ.ศ. 2545 ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง โดยกระทรวงการต่างประเทศจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้าราชการเล่มละ 1,000 บาท และหนังสือเดินทางธรรมดาซึ่งเดิมยกเว้นค่าธรรมเนียม กระทรวงการต่างประเทศจะยกเลิกหนังสือเดินทางประเภทนี้ และให้ผู้ร้องขอหนังสือเดินทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนทั่วไปแทนโดยต้องจ่ายค่าธรรมเนียมเล่มละ 1,000 บาท โดยเริ่มตั้งแต่ มีการออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มแรก ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 เป็นต้นไป จึงขออนุมัติ ให้ผู้มีสิทธิขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับราชการ และผู้ที่เคยได้รับหนังสือเดินทาง ธรรมดา ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศฯ ข้อ 9 และข้อ 12 สามารถนำใบเสร็จรับเงิน ไปเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือเดินทางจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เช่นเดียวกับกรณี การขอเบิกค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปศึกษาหรือ ปฏิบัติงานโดยทุนส่วนตัว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 48 ได้กำหนดว่าค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง ไปราชการ ดังนั้น เมื่อกระทรวงการต่างประเทศจะนำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ออกใช้และ เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าธรรมเนียมดังกล่าวถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เนื่องในการเดินทางไปราชการอยู่แล้ว ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการจึงมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ ตามพระราชกฤษฎีกาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



๒๖
30098

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร อธิบดีกรมบัญชีกลาง

โทร. 0-2273-9984

๑๖/๕๔

๒๑/๕๔

๒๑
๒๑

๒๑

๒๑๔/๒๑๑



ที่ กค 0305/ว 8966

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 10000
สศ 28 ส.ย. 2548
วสท ก.ช.ศ.ป.

กระทรวงการต่างประเทศ

ถ. ศรีอยุธยา ถนน. 10400

24 มิถุนายน 2548

เรื่อง การขอหนังสือเดินทางทูตและราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักความร่วมมือระหว่างประเทศ
เลขที่ 2542
วันที่ 28 มิ.ย. 2548
เวลา 11.12
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงการต่างประเทศได้เปิดบริการรับคำร้องขอหนังสือเดินทางทูตและ
ราชการอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-passport ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2548 ที่อาคารกรมการกงสุล ถนน
แจ้งวัฒนะเพียงแห่งเดียว ภายใต้โครงการนำร่อง นั้น

ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2548 เป็นต้นไป กระทรวงการต่างประเทศจะเปิด
บริการรับคำร้องหนังสือเดินทางทูตและราชการอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมที่ สำนักงานสาขาในเขต
กรุงเทพมหานครและปริมณฑล สำนักงานในต่างจังหวัด รวมทั้งสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุล
ไทยในต่างประเทศทุกแห่ง ดังนี้

- เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ได้แก่ สำนักงานสาขาบางนา และ สำนักงาน
สาขามีนบุรี
- ต่างจังหวัด ได้แก่ สำนักงานสาขาเชียงใหม่ ขอนแก่นและหาดใหญ่
- สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ในต่างประเทศ 86 แห่ง

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศใคร่ขอเรียนรายละเอียดและขั้นตอนการยื่นคำร้อง
ขอหนังสือเดินทางทูตและราชการ ดังนี้

1. การขอหนังสือเดินทางทูตและราชการ

1.1 ผู้ยื่นคำร้องต้องมาดำเนินการด้วยตนเอง เพื่อเก็บข้อมูลชีวภาพบันทึกลงใน
microchip ได้แก่ ภาพใบหน้า และลายนิ้วมือ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสาร และรับบัตรคิว
- ทบเจ้าหน้าที่เพื่อวัดส่วนสูง เก็บข้อมูลชีวภาพ (เก็บลายพิมพ์นิ้วมือ
ด้วยเครื่องสแกนเนอร์ ด้วยนิ้วชี้ขวามือและซ้ายข้างละ 2 ครั้ง และถ่ายรูป 2 ครั้ง)
- แจ้งความประสงค์ที่จะขอรับเล่มทางไปรษณีย์
- ลงชื่อในคำร้อง
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง และค่าส่งไปรษณีย์ (35 บาท)
- รับใบเสร็จรับเงินและใบนัดรับเล่ม

กณะเกตุ
รับ ส่งที่ 28 /
วันที่ 11/3

1.2 เอกสาร...
28 มิ.ย. 48

1.2 เอกสารที่คือนำมาขึ้น

- หนังสือมาจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ถึง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ขอให้ออกหนังสือเดินทางโดยแจ้งการอนุมัติให้ผู้ร้องเดินทาง ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ประเทศใด พร้อมกำหนดการเดินทาง
- สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ
- บัตรประจำตัวข้าราชการที่มีเลข 13 หลัก หรือบัตรประชาชนที่มีเลข 13 หลัก หากบัตรประจำตัว ข้าราชการไม่มีเลข 13 หลักให้นำสำเนาทะเบียนบ้านมาแสดง

1.3 ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท (สามารถนำไปเสริมรับเงินเป็นหลักฐานเบิกคืนจาก

หน่วยงานต้นสังกัด) สำหรับหนังสือเดินทางทูตได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

1.4 หนังสือเดินทางราชการมีอายุไม่เกิน 5 ปี หรือเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้หนังสือเดินทางราชการ หรือผู้ถือขาดคุณสมบัติที่จะถือหนังสือเดินทางราชการ ทั้งนี้ หนังสือเดินทางทูตและราชการไม่สามารถต่ออายุ และจะนำไปใช้ในการเดินทางส่วนตัวไม่ได้

1.5 การรับเล่มหนังสือเดินทางจะใช้เวลา 2 วันทำการไม่นับวันอื่น ในกรณีที่ไม่สามารถมารับได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทนได้

1.6 กรณีที่ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางทูตและราชการพร้อมหนังสือนำวีซ่าเพื่อนำไปยื่นต่อสถานทูตสหรัฐอเมริกา ฯ ญี่ปุ่น และกัมพูชา ต้องยื่นสำเนาหนังสือที่มีถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ 1 ชุด

2. การยื่นคำร้องขอหนังสือนำวีซ่า

2.1 หนังสือมาจากต้นสังกัดระดับปลัดกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายถึง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งอนุมัติให้ผู้ร้องเดินทางไปราชการ ณ ประเทศใด และกำหนดการเดินทาง พร้อมขอให้ออกหนังสือนำวีซ่าจากสถานทูตที่เกี่ยวข้อง

2.2 สำเนาบันทึกอนุมัติตัวบุคคลให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ

2.3 สำเนาหนังสือเดินทาง (หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 6 เดือน)

2.4 กำหนดวันการรับหนังสือนำวีซ่า 2 วันทำการไม่นับวันอื่น

ด่วนที่สุด

5096

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รออธิบดีกรมการกงสุลเพื่อออกหนังสือ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อไปส่งเอกสาร ได้ สำเนา ๕ ฉบับ

จากต้นสังกัด ๑ ฉบับ ๑๒ ฉบับ ๑๓ ฉบับ ๑๔ ฉบับ

๑๒ ก.ค. ๕๘

(นายอนุชา โสธานนท์)

๒๖ ก.ค. ๕๘

อธิบดีกรมการกงสุล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กองหนังสือเดินทาง

ฝ่ายอำนาจการ

โทร. 0-2981-7258

โทรสาร. 0-2981-7256

๒๖ ก.ค. ๕๘