

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0526.7 / ๑-106



๓๕๘

สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

รับที่..... 25648

วันที่ 18 / ..../ ๕๕

เวลา ๑๕.๕๖ น. บัณฑิตสารบรรณ.....

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๔ ตุลาคม 2544

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี  
เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514 / 21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยกำหนดวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ดังนี้

ข้อ 2 การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้างเบิกในหมวดรายจ่าย ของแผนงาน งานหรือ โครงการคงเหลือเพียงพอ

ข้อ 3 ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกไม่เกินหนึ่งปี ให้ผู้เบิกเขียนหรือประทับตราหน้าฎีกาเบิกเงินด้วยตัวแดงว่า “ ค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. .... ” พร้อมทั้งรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ค้างเบิก ณ สำนักเบิกที่ขอเบิกว่ามีคงเหลือเพียงพอ .....

เนื่องจากขณะนี้มีส่วนราชการต่างๆ ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี กรณีไม่เกินหนึ่งปี แต่ไม่สามารถปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ข้อ 2 และ 3 ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีกรณีดังกล่าวมีความคล่องตัว และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงการคลังเห็นสมควรอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี กรณีค้างเบิกข้ามปีไม่เกินหนึ่งปี ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในกรณี ดังนี้

1. กรณี แผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย ปีปัจจุบันไม่ตรงกับปีที่ค้างเบิก เนื่องจาก

1.1 สำนักงบประมาณร่วมกับส่วนราชการปรับปรุงโครงสร้างแผนงาน งาน / โครงการ ให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ ตาม โครงสร้างของส่วนราชการ

1.2 แผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย ในปีที่ค้างเบิก ได้ขยับเลิกโครงการไปแล้ว หรือสำนักงบประมาณได้เปลี่ยนชื่อแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย หรือกำหนดให้เบิกในแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายอื่นแทน

อ้างนี้...

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องมีเงินประจำงวดในแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่าย ที่ค้างเบิก คงเหลือเพียงพอ โดยให้หมายเหตุหลังฎีกา ดังนี้ "ชื่อแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายเดิม และได้ เปลี่ยนเป็น ชื่อแผนงาน งาน / โครงการ หรือหมวดรายจ่าย ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด"

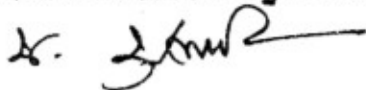
2. กรณียอดเงินประจำงวดคงเหลือของปีที่ค้างเบิก ณ สำนักเบิก มีคงเหลือไม่เพียงพอ จะขอใช้ ยอดเงินประจำงวดคงเหลือของส่วนราชการ ณ สำนักเบิกอื่น หรือขอใช้ยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ตามรายงาน รายจ่ายรวมส่วนกลางจังหวัด เป็นฐานในการรับรองยอดเงินประจำงวดของปีที่ค้างเบิก ให้ส่วนราชการส่วนกลาง เป็น ผู้ตรวจสอบยอดเงินประจำงวดคงเหลือที่กระจายอยู่ในส่วนกลาง และส่วนจังหวัด หรือ ยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ตามรายงานรายจ่ายรวมส่วนกลางจังหวัด หลังจากหักหน่วยงานย่อย และเป็นผู้รับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการที่มีหนี้ค้างชำระแต่ไม่มีเงินประจำงวดคงเหลือเพียงพอทราบ เพื่อนำมาเป็น ฐานในการรับรองยอดเงินประจำงวดคงเหลือเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ซึ่งเงินประจำงวดที่ใช้เป็น ฐานรองรับจะต้องเป็นแผนงาน งาน / โครงการ และหมวดรายจ่ายเดียวกับแผนงาน งาน/โครงการ และ หมวดรายจ่ายที่เกิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามวิธีการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

เวียง ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ และเพิ่มเติมควรเวียนแจ้ง

ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวนิตยา บุญทวี)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง  
กรมบัญชีกลาง

สำนักงานการเงินการคลัง

ส่วนอนุมติพิเศษ

โทร 0-2273-9647 ต่อ 4462

โทรสาร 0-2273-9543

www.mof.go.th/sab/

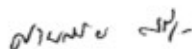
ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพันธุ์ นิมนาน)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงการคลัง

ทราบและเวียนแจ้ง



(นางसानสนีย์ ศิริชุมแสง)

ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

19 ต.ค. 2544