

ใบปรับปรุงรายการในระบบ FMIS Budget

ที่ มอ.

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงาน.....คณะ/หน่วยงาน.....มีความประสงค์จะปรับปรุง

รายการในระบบ FMIS Budget ที่ มอ.

เนื่องจาก.....

.....

.....ตั้งนี้

FMIS	รายการที่บันทึก	รายการที่ถูกต้อง
แหล่งเงิน		
ทิศทาง		
นโยบาย		
แผนงาน		
งาน		
หมวดรายจ่าย		
หมวดย่อย		
ชื่อรายการ		
ผังบัญชี		
จำนวนเงิน		

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

- หมายเหตุ
1. รายการที่ถูกต้องระบุเฉพาะรายการที่แก้ไขเท่านั้น
 2. แนบสำเนาเอกสารที่ต้องการปรับปรุง
 3. อำนาจอนุมัติ หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการกอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. 2137

ปีงบประมาณ 2562

ที่ มอ 001/116

วันที่ 18 มกราคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดี

ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

วิทยาเขต วิทยาเขตหาดใหญ่ คณะ/หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี ภาควิชา/กอง ส่วนกลาง สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่**

1. แหล่งเงิน เงินรายได้คณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต

ทิศทาง ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

นโยบาย อื่น ๆ

แผนงาน แผนงานการบริหารการศึกษา

งาน งานบริหารทั่วไป

หมวดรายจ่าย ประเภทค่าตอบแทน วัสดุ

หมวดย่อย ประเภทค่าใช้จ่าย

ชื่อรายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ

รายการ

บัญชีมหาวิทยาลัย 1110101 เงินสด

เพื่อจ่ายให้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ
(ชดใช้เงินยืมมหาวิทยาลัย)

จำนวนเงินที่ขอเบิก 2,290.00 บาท

ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย 0.00 บาท

ค่าปรับ 0.00 บาท

จำนวนเงินทั้งสิ้น 2,290.00 บาท

รวมจำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งหมด 2,290.00 บาท

รวมภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายทั้งหมด 0.00 บาท

รวมค่าปรับทั้งหมด 0.00 บาท

รวมจำนวนเงินทั้งหมด 2,290.00 บาท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุมพล ชื่นจิตต์ศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและบริการวิชาการ

ใบปรับปรุงรายการในระบบ FMIS Budget

ที่ มอ. 000/0000

วันที่ 26 เมษายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยงาน ..งบประมาณ.. คณะ/หน่วยงาน...กองคลัง.....มีความประสงค์จะปรับปรุงรายการในระบบ

FMIS Budget ที่ มอ. 001/116

เนื่องจาก.....บันทึกฝั่งบัญชีไม่ถูกต้อง..... ดังนี้

FMIS	รายการที่บันทึก	รายการที่ถูกต้อง
แหล่งเงิน	เงินรายได้คณะ/หน่วยงาน/วิทยาเขต	
ทิศทาง	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	
นโยบาย	อื่น ๆ	
แผนงาน	แผนงานการบริหารการศึกษา	
งาน	งานบริหารทั่วไป	
หมวดรายจ่าย	ประเภทค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	
หมวดย่อย	ประเภทค่าใช้สอย	
ชื่อรายการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ	
ฝั่งบัญชี	1110101 เงินสด	5130102 ค่าที่พัก-ภายในประเทศ
จำนวนเงิน	2,290 บาท	

(ลงชื่อ).....XXXX.....XXX.....ผู้จัดทำ
(.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....)

(ลงชื่อ).....xxxx.....xxxx.....ผู้อนุมัติ
(.....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....)

- หมายเหตุ
1. รายการที่ถูกต้องระบุเฉพาะรายการที่แก้ไขเท่านั้น
 2. แนบสำเนาเอกสารที่ต้องการปรับปรุง
 3. อำนาจอนุมัติ หัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการกอง)