

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรชาวไทย คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ด้วยคณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยวเปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ และกำหนดให้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนทุกรายวิชา ดังนั้นเพื่อให้การบริหารค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องตามลักษณะงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ (6) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน และค่าสมนาคุณแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2550 และโดยมติคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 15/2554 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 จึงกำหนดคุณสมบัติและอัตราค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรชาวไทย คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว ดังนี้

1. บุคลากรชาวไทย หมายถึง ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชาวไทย ที่สังกัดคณะฯ หรือได้รับมอบหมายจากวิทยาเขตหรือมหาวิทยาลัยให้มาปฏิบัติงานประจำที่คณะฯ
2. อัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรสายวิชาการชาวไทย ที่มีอายุงานมากกว่า 1 ปี ตามเกณฑ์ดังนี้
 - 2.5 ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท เดือนละไม่เกิน 3,000 บาท
 - 2.6 ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท
3. อัตราค่าตอบแทนเพิ่มเติมสำหรับบุคลากรสายวิชาการชาวไทยที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเป็นเลิศ จะต้องมีผลคะแนน TOEFL อย่างน้อย 600 คะแนน หรือเทียบเท่า เดือนละ 3,000 บาท
4. อัตราค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษดี จะต้องมีผลคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์ดังนี้
 - 4.7 TOEIC 450 คะแนนขึ้นไป เดือนละ 1,500 บาท
 - 4.8 TOEIC 500 คะแนนขึ้นไป เดือนละ 2,000 บาท
 - 4.9 TOEIC 550 คะแนนขึ้นไป เดือนละ 2,500 บาท

5. บุคลากรชาวไทยที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในข้อ (2), (3) และ(4) จะต้องมีผลการประเมินการทำงานโดยเฉลี่ยตลอดปีอยู่ในเกณฑ์ดี คือ จะต้องได้คะแนน 70% ขึ้นไป
6. ให้จ่ายค่าตอบแทนในข้อ (2) ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนด
7. ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในข้อ (2), (3) และ(4) จากเงินรายได้คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

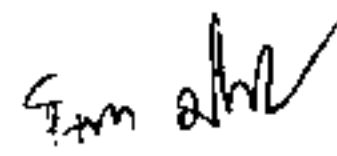
7 ก.พ. 2555

(ลงชื่อ) บุญสม ศิริบำรุงสุข

(รองศาสตราจารย์ ดร. บุญสม ศิริบำรุงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นารี / ร่าง / พิมพ์ / ตรวจทาน