

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๕(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๒๒ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓๓(๖/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน


“ข้อ ๑๕ การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง อัตราการเพิ่มค่าจ้างหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มค่าจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง


(นางนพร หอมจันทร์)
บุคลากรชำนาญการพิเศษ

นพร/ร่าง/ทาน
ลาวัลย์/พิมพ์/กจ

เหตุผล : เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ ซึ่งโอนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง คือในวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี ประกอบกับให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการซึ่งมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน