

## แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่ .....

วันที่ .....

1. ข้าพเจ้าผู้มีชื่อตามข้างท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษนี้ มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือต่อ (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ตาย) .....
- เนื่องจากความตายของ ..... ซึ่งได้ถึงแก่ความตายเมื่อ ..... ปากฎตามหลักฐานที่ระบุใน ข้อ 3 โดยเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในฐานะ

เป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ

เป็นบุคคลตาม ข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่ (คู่สมรส/บุตร ฯลฯ) .....

(1) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

(2) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

(3) ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

2. ผู้ตาย ..... เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง .....

สังกัดกอง/สำนักงาน .....

กระทรวง ..... จังหวัด .....

อัตราค่าจ้างครั้งสุดท้าย เดือนละ ..... บาท

ได้รับเงินเพิ่มประเภท ..... เดือนละ ..... บาท

รวมเป็นเงินที่ได้รับทั้งสิ้นเดือนละ ..... บาท คิดเป็นเงินช่วยเหลือ (3 เท่า) ..... บาท

ได้ถึงแก่ความตาย  โดยเหตุปกติ เนื่องจาก (เจ็บป่วย ฯลฯ) .....

เมื่อ .....

เนื่องจากสาเหตุอื่น และมีคำสั่งของศาลว่าเป็นบุคคลสาบสูญ

ตามคำสั่งศาล ..... หมายเลขคดี .....

ลงวันที่ .....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้มาด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลผู้มีสิทธิตาม ข้อ 18 วรรคสอง ได้แก่.....
- สำเนาธนบัตรซึ่งรับรองถูกต้อง
- สำเนาคำสั่งของศาล

4. ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และถ้าปรากฏต่อไปว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิแต่อย่างใดตามระเบียบ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินช่วยเหลือที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตลอดจนชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทางราชการแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบที่อยู่ข้างต้นนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
( ..... )

### หมายเหตุ

1. กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 18 ในลำดับเดียวกันมีหลายคน
  - 1.1 ให้ระบุชื่อและที่อยู่ทุกคนใน ข้อ 1 โดยชัดเจน และต้องมีลายมือชื่อของบุคคลเหล่านั้นรวมกันมาในท้ายคำขอรับเงินช่วยเหลือด้วย
  - 1.2 มีการมอบฉันทะให้รับเงินช่วยเหลือ ให้ใช้แบบมอบฉันทะที่กระทรวงการคลังกำหนด
2. ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถรับฟังได้ว่า เป็นบุคคลดังกล่าวใน ข้อ 18 วรรคสอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการสมรสของคู่สมรสผู้ตาย หลักฐานรับรองการอุปการะของผู้ที่เชื่อถือได้ เป็นต้น