

หน้าห้องผู้อำนวยการ  
สำนักบริหารการคลังและรายได้  
เลขที่ 2731  
วันที่ 27 ก.ย. 2553  
เวลา 16.00

สำนักบริหารการคลังและรายได้  
เลขที่ 2731  
วันที่ 27 ก.ย. 2553  
เวลา 11.14 น.

กรมการขนส่งทางบก  
เลขรับ 2731  
วันที่ 24 ก.ย. 2553  
เวลา 15.07

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค 0406.3/ ส. 98



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๐ กันยายน 2553

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างบริการจากบุคคลธรรมดา  
สำหรับเดือนกันยายน 2553

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างเหมา  
บริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

ด้วยได้รับแจ้งจากส่วนราชการหลายแห่งถึงปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา  
จ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน ที่เป็นไปตาม  
ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2551 ข้อ 24 ซึ่งได้กำหนดให้  
ส่วนราชการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินได้ต่อเมื่อได้มีการส่งมอบงานและส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับ  
การจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ดังนั้น ในการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจึงไม่อาจดำเนินการขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างจากคลังได้ทันภายใน  
ปีงบประมาณ

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และเพื่อให้  
ส่วนราชการสามารถเบิกจ่ายเงินได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรกำหนดให้การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
ตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่มีไซเป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน 2553  
ปฏิบัติดังนี้

1. สัญญาจ้างเหมาบริการดังกล่าวต้องมีไซกรณีการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา  
และต้องไม่เข้าหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี
2. ให้ส่วนราชการส่งคำขอเบิกเงินจากคลัง ได้ตั้งแต่วันที่ 20 กันยายน 2553 ถึงวันที่  
30 กันยายน 2553 โดยถือเป็นกรณีนี้ใกล้จะถึงกำหนดชำระ และในการขอเบิกเงินดังกล่าวใช้คำสั่งงาน  
ZMIRO\_KA\_AGENCY และบันทึกแก้ไขากรหัสผู้ขายเป็นรหัสของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

/3. ...



3. กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างสำหรับเดือนกันยายน 2553 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงภายหลังจากที่ส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. เงินค่าจ้างดังกล่าวที่เบิกจากคลัง หากส่วนราชการมิได้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงินจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยสูตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

ที่ คค 0416/ว ๗๗

สำเนาเรียน ผสจ. / ขสจ. ทุกจังหวัด

เพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ  
และถือปฏิบัติต่อไป



(นางสาวราตรี ดันดีทวิสุทธิ)

ตรข. รก.ผนร.

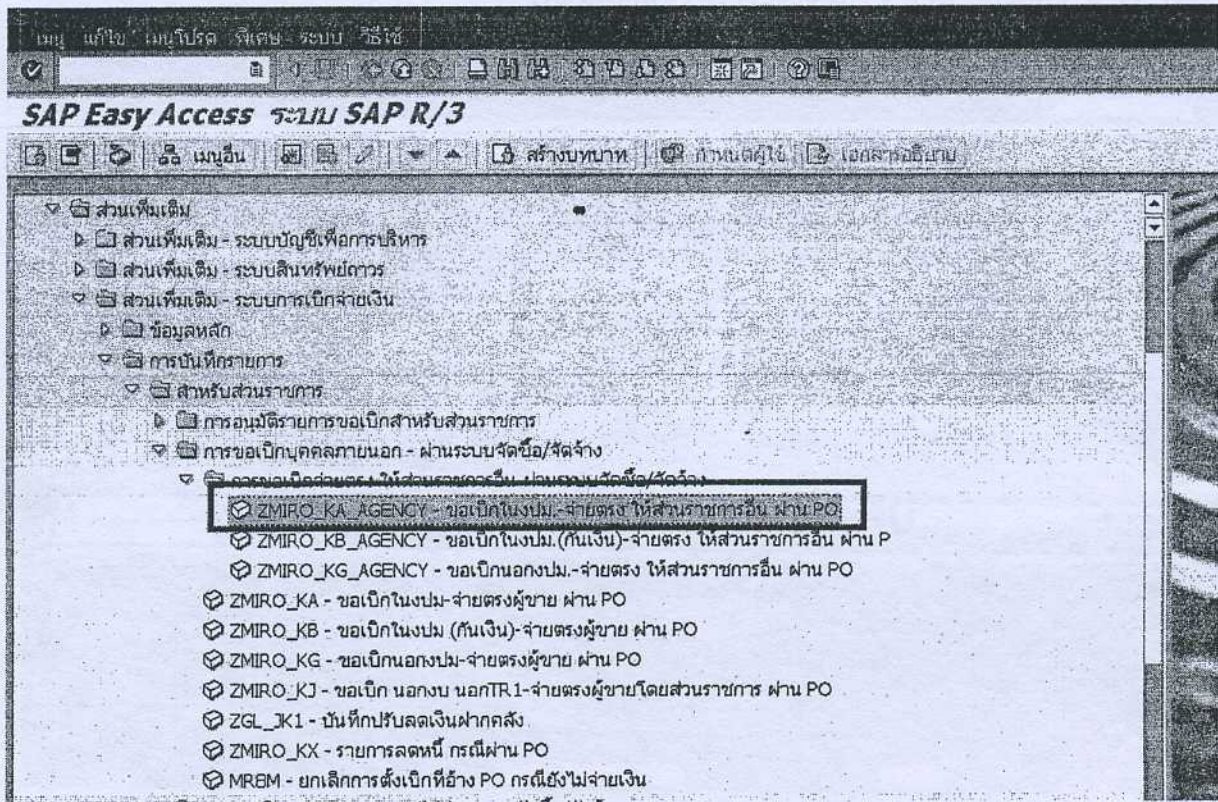
29 ก.ย. 2553

\*\* หมายเหตุ สขจ. กรุณาสำเนาแจ้งให้ สขข.ทุกสาขา  
และ สด. ทุกสถานี เพื่อทราบต่อไป

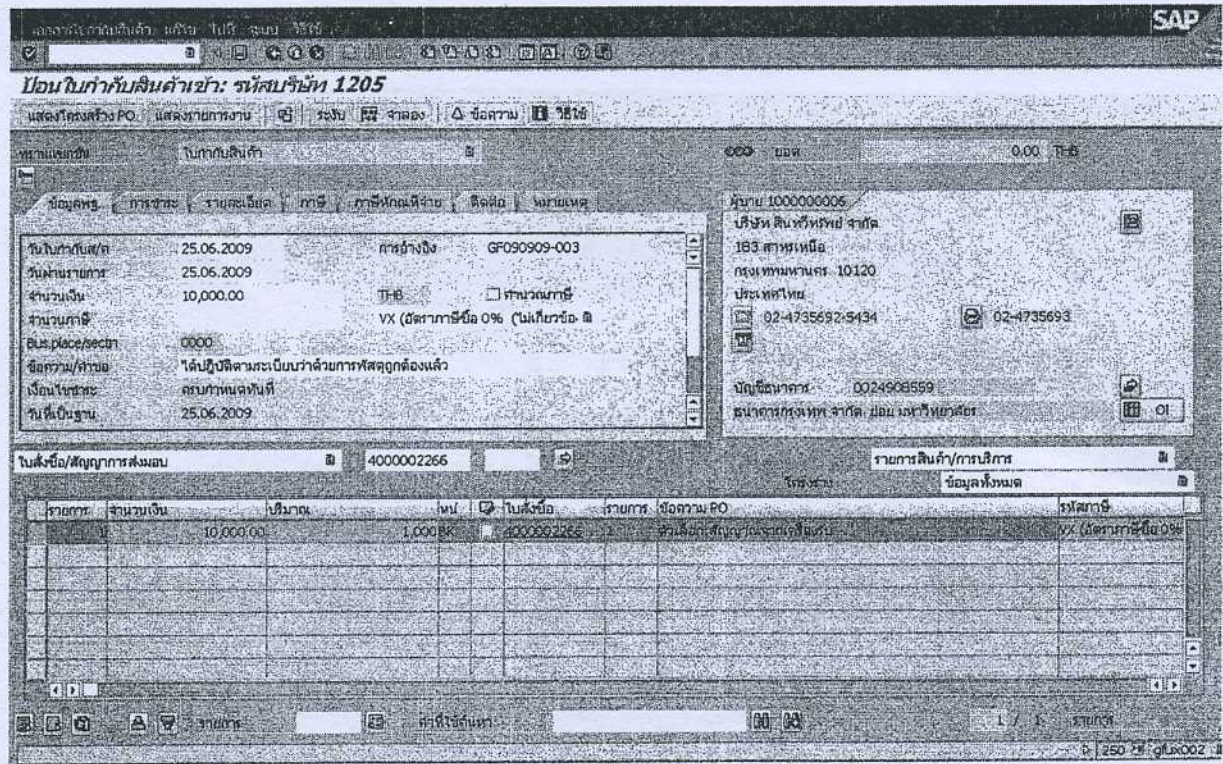


# รายละเอียดการปฏิบัติขอเบิกเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ ที่มีใหม่เป็นการจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดาสำหรับเดือนกันยายน

## 1.บันทึกรายการขอเบิกด้วยคำสั่งงาน ZMIRO\_KA\_AGENCY

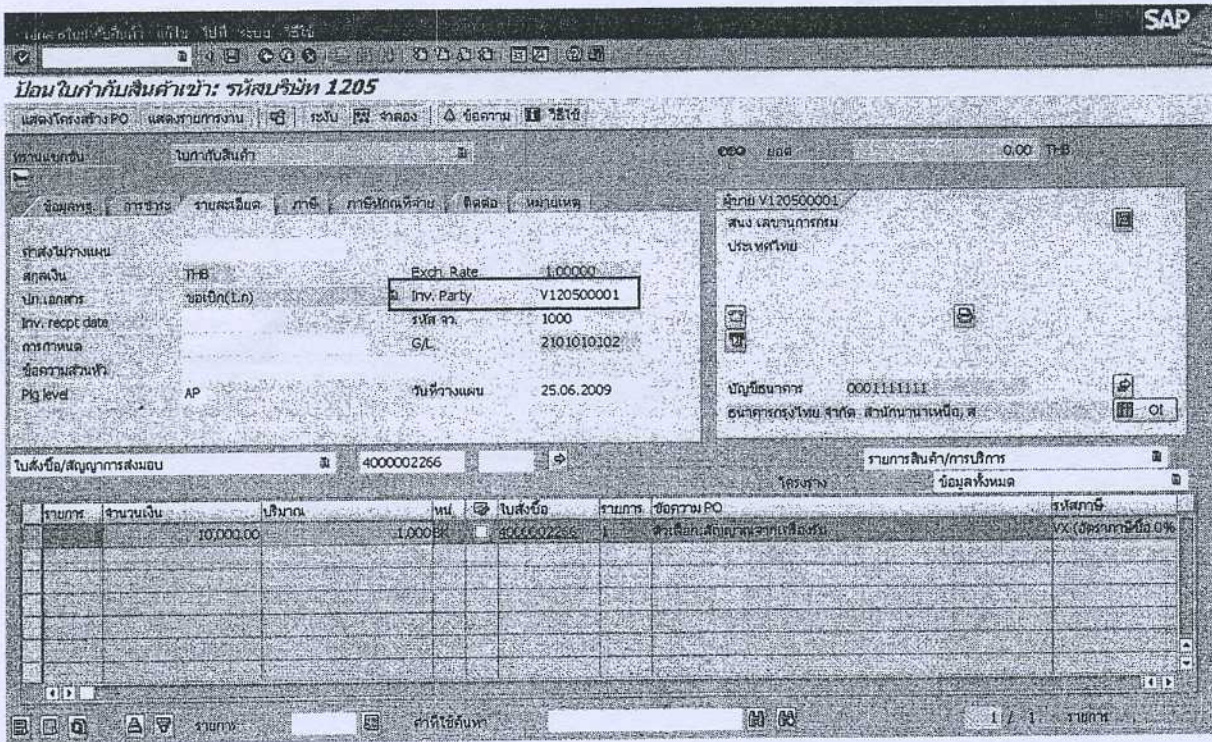
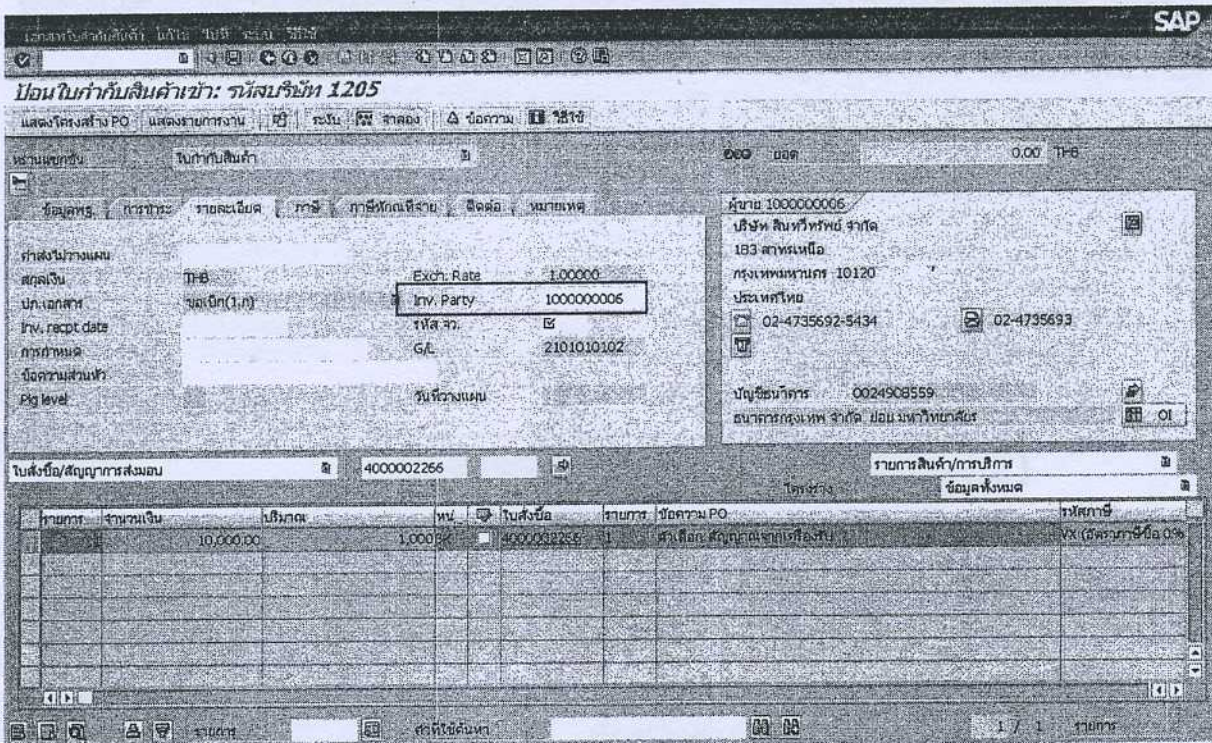


## 2.ระบุข้อมูลที่ Tab ข้อมูลพื้นฐาน





3.ระบุข้อมูลใน **Tab รายละเอียด** โดยแก่ผู้ขายจาก 1000000006 เป็น รหัสผู้ขายของหน่วยงานที่ขึ้นต้นด้วย Vxxxxxxx (จากตัวอย่างคือ V120500001) ในช่อง Inv. Party





6. กดจำลอง เพื่อดูการบันทึกรายการบัญชีสำหรับการขอเบิก

สถานะ	PLGA	Acc/mat/asset/vernd	จำนวนเงิน	สกุล	เอกสารอ้างอิง	รายการ	ร	รหัสชั้นบันได	วันที่ยกบัญชี	รหัส	ศูนย์ต้นทุน
	1K	2101010102	10,000.00	THB				VX		1000	120050000
	2S	2101010103	10,000.00	THB	4000002266	1		VX		1000	120050000

เดบิต: 10,000.00      เครดิต: 10,000.00      B/L: 0.00

7. กด SAVE เพื่อให้ได้เลขใบกำกับสินค้า

ใบกำกับสินค้า

วันที่: 15.09.2009      จำนวนเงิน: 0000

ชื่อลูกค้า: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน Bangkok

รายการ	จำนวนเงิน	เบ็ดเตล็ด	หน่วย	ใบสั่งซื้อ	รายการ	ข้อความ PO	รหัสภาษี
--------	-----------	-----------	-------	------------	--------	------------	----------

สถานะ: รายการสินค้า/บริการ



8. นำเลขที่ใบกำกับสินค้า ไปดูเลขที่เอกสารทางบัญชี (เลขที่เอกสารขอเบิก) ตามปกติ

