

กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/๖๔๔๕๐



กองคลัง
เลขที่รับ 3๒๒
วันที่ - 7 ก.ย. 2553
11.0๘

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รับ 5503
วันที่ 30 ส.ค. 2553
เวลา 14

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓

กองจัดสรรทรัพยากร
รับ 2224/53
วันที่ 31 ส.ค. ๒๕๕๓

เรื่อง การขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ ศร ๐๕๒๑/๑๕๒๗ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๙/๑๑
๗/๑๑
1๕/๑๖

๑๗/๑๑/๑๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ แจ้งว่า คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับคำสั่งให้ดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ไม่มีหัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากองที่ปฏิบัติสายงานเกี่ยวกับพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด ประกอบด้วย คณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพียง ๑๒ คน เป็นข้าราชการเพียง ๕ คน และปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานพาหนะ งานอาคารสถานที่ งานคลัง งานจัดการศึกษา และงานการเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๕๔ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ ได้ให้คำนิยามของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี ประกอบกับหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๔/ว ๗๒๑๒ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้ให้ความหมายเพิ่มเติมคำว่า “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจะมีได้เป็น ๒ กรณี คือ ๑) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง หรือ ๒) เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุโดยได้รับการแต่งตั้งจาก

/หัวหน้า...

เรื่อง

เรื่อง

1. เพื่อโปรดทราบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
การนัดหมายและนัดประชุมของคณะกรรมการ
และนัดหมายที่นัดหมายตามนัดหมาย

2. เพื่อโปรดทราบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
นัดหมาย

3. เพื่อโปรดทราบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
นัดหมาย

21 ก.ค. 53
น.น.น.
21 ก.ค. 53

21
21
21 ก.ค. 53

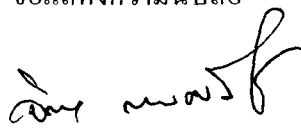
21
21

หัวหน้าส่วนราชการและได้กำหนดแนวทางวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมว่า ในกรณีส่วนราชการใด ไม่มีกองพัสดุ หรือไม่มีกองที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานในสายงานพัสดุให้ถือว่าหัวหน้าฝ่ายพัสดุหรือหัวหน้าฝ่ายที่ปฏิบัติงาน ในสายงานที่เกี่ยวกับพัสดุตามที่องค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามระเบียบ- สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยตำแหน่งไปจนกว่าจะได้จัดตั้ง หน่วยงานระดับกอง หรือมีฐานะเทียบกองแล้ว ดังนั้น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจึงต้องเป็นผู้ที่เป็นข้าราชการ เท่านั้น โดยตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ถือเป็นตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบค่อนข้างสูง เพราะหากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ ดังนั้น การจะอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย คนใดปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงควรมีความมั่นคงในตำแหน่งที่ใกล้เคียงกับข้าราชการ สำหรับกรณีที่มีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ขออนุมัติ ยกเว้นแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วยังไม่มีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งใกล้เคียงกับข้าราชการ ดังนั้น จึงพิจารณาไม่อนุมัติยกเว้นแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อย่างไรก็ดี เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘(ข) และ ๖๕/๒ กำหนดว่าพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีสิทธิ ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ ซึ่งหมายถึงผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนั้น กรณีนี้มีมหาวิทยาลัยฯ จึงควรดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวก่อน หากมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามมาตรา ๑๘ ดังกล่าวเสร็จแล้ว กวพ. เห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องขอตกลงมายัง กวพ. อีก กวพ. ก็เห็นควรอนุมัติยกเว้นการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ตามที่ขอตกลงได้ เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินดา สังข์ศรีอินทร์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๓ ๕๐๒๔ ต่อ ๔๗๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๑๐๔๕