

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 15(2) และมาตรา 15(10) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ. 2522 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 308(6/2551) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2551 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ.2551"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป 4614 ต.ศ. 51

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2536

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีข้อขัดแย้ง ข้อสงสัยหรือที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และหมายรวมถึงเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“บริการทางวิชาการ” หมายความว่า บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งจ่ายค่าบริการวิชาการจาก เงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการอื่น หรือเอกชน อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ

“ค่าบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนบวกด้วยค่าธรรมเนียมบริการ

“ค่าธรรมเนียมบริการ” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากการให้บริการทางวิชาการ เป็นค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากค่าใช้จ่ายจริงในการดำเนินงานและค่าตอบแทนซึ่งจะก่อให้เกิดรายได้แก่คณะ/หน่วยงาน วิชาเขต และมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ด้อยโอกาส” หมายความว่า ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้าน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาส ที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น ได้แก่ คนยากจน บุคคลเร่ร่อน ไร้ที่อยู่อาศัย คนไร้สัญชาติ ผู้ไม่มีเอกสารแสดงสถานะทางกฎหมาย กลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์/ผู้ป่วย/ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบจากเอดส์ และผู้ พันโท

ข้อ 6 งานบริการทางวิชาการแบ่งกลุ่มการให้บริการ ได้เป็น 7 กลุ่ม คือ

- 1) การวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
- 2) การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) การจัดฝึกอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการ
- 4) การศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ออกแบบและประเมิน
- 5) การให้คำปรึกษา และคำแนะนำ
- 6) การให้บริการข้อมูล การแปล
- 7) การให้บริการวิชาการอื่น ๆ

หมวด 2

หลักเกณฑ์การพิจารณารับงาน

ข้อ 7 ในการรับงานบริการทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

7.1 หน่วยงานที่สามารถรับงานได้ จะต้องมีความเชี่ยวชาญในงานนั้นหรือเป็นหน่วยงานที่มี หน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการทางวิชาการ โดยตรง

7.2 เป็นงานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องานประจำ

7.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการให้ บริการ หรือเป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 8 ค่าบริการทางวิชาการ อาจเกิดได้ 2 ลักษณะ คือ

- 8.1 มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ
- 8.2 ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ

ข้อ 9 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการ ให้รวมค่าธรรมเนียมบริการเป็นค่าบริการที่เรียกเก็บด้วย โดยถือเกณฑ์การกำหนดค่าบริการ ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

9.1 หมวดค่าตอบแทนแก่คณะทำงานไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินค่าบริการทั้งหมด ยกเว้นกรณีกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นที่ปรึกษาอย่างเดียว สามารถตั้งค่าตอบแทนได้มากกว่า 70% ของเงินค่าบริการที่ได้รับทั้งหมด

9.2 หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ประกอบด้วย

9.2.1 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

9.2.2 ค่าใช้สอย

9.2.3 ค่าวัสดุ

9.2.4 ค่าสาธารณูปโภค

9.2.5 สำรองค่าใช้จ่าย (อาจมีหรือไม่มีก็ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ)

9.3 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้กำหนดอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ 10 กิจกรรม ที่ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อ 9.3 และ 9.4

10.1 กิจกรรมที่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก และเป็นงานที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจนที่ผู้รับประโยชน์เป็นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม

10.2 กิจกรรมที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายนอก ในลักษณะการเบิกจ่ายแทนกัน (มีใบโอนเงินเพื่อเบิกจ่ายแทนกันแนบเป็นหลักฐาน)

10.3 กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการ ของงบประมาณส่วนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

10.4 กิจกรรมที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน

10.5 กรณีกิจกรรมที่ใช้งบประมาณตามข้อ 10.3 และ 10.4 แล้วงบประมาณไม่เพียงพอ จะต้องมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมบางส่วนเพื่อนำมาบริหารโครงการ ให้ดำเนินการปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ เฉพาะงบประมาณส่วนที่เกิดจากการเก็บค่าลงทะเบียนเท่านั้น

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการเป็นผู้เสนอค่าบริการ ให้พิจารณารับงานที่ได้ค่าบริการ ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานเป็นผู้กำหนดตามข้อ 9

หมวด 3

การจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ 12 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเป็นผู้กำหนดค่าบริการและในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นผู้เสนอค่าบริการให้เอง ให้จ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการและวงเงินไม่เกินที่ประมาณไว้ในข้อ 9.1 และ 9.2

สำหรับ ค่าบริการที่เหลือหลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก และดำเนินการจัดสรรตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัยแล้วให้นำเข้าบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายใดที่จำเป็นโดยมิได้ประมาณไว้หรือประมาณไว้ไม่พอหรือรายจ่ายสูงกว่า
รายรับ ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

13.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

13.2 ให้หักจากค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

13.3 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขต และมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วน
ค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

ข้อ 14 ในกรณีที่ต้องจ่ายค่าปรับตามสัญญา ให้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

14.1 ให้ใช้จ่ายจากงบสำรองจ่าย (ถ้ามี)

14.2 ใช้เงินที่เหลือจ่ายจากค่าใช้จ่ายในข้อ 9.2

14.3 ให้หักค่าตอบแทนของคณะทำงานในโครงการ

14.4 ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงาน วิทยาเขตและมหาวิทยาลัย จำนวนตามสัดส่วน
ค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการที่ได้รับ ตามลำดับ

หมวด 4

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ

ข้อ 15 ค่าธรรมเนียมบริการ ให้จัดสรรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 ค่าธรรมเนียมบริการที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบได้รับให้นำมาจัดสรรตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

16.1 ให้หน่วยงานที่บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมทำโครงการตามสัดส่วนของค่าตอบแทนบุคลากร
หน่วยงานนั้นต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ค่าตอบแทนรวมกับค่าดำเนินการ)

16.2 ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการในสัดส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ 16.1
เงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรตาม 16.1 ให้ได้รับยกเว้นการนำสมทบเงินรายได้ส่วนกลาง

หมวด 5

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ 17 การดำเนินการทุกโครงการจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนและจะต้องดำเนินการใน
นามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในสัญญาการให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้
ลงนามในฐานะผู้แทนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้นำหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อรับงาน กำหนดแผนงาน งบประมาณดำเนินงาน บุคลากร ตลอดจนอำนาจการ ในด้านการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์

ข้อ 19 การรับเงินโครงการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

19.1 เช็คหรือตัวแลกเงินจะต้องส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

19.2 โอนหรือจ่ายระบบ GFMS จะต้องเข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์” เท่านั้น

ข้อ 20 ให้หัวหน้าโครงการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินเกี่ยวกับการให้บริการทางวิชาการเสนอ หน่วยงานผู้รับผิดชอบและมหาวิทยาลัยภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ(สรุปค่าใช้จ่ายและปิดโครงการ) ทั้ง โครงการลักษณะว่าจ้างและโครงการที่หน่วยงานเป็นผู้ให้บริการเอง

ข้อ 21 สำหรับงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าของงานเสนอผ่านมหาวิทยาลัยตามงวดงานในสัญญา

ข้อ 22 กรณีหัวหน้าโครงการไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้ง ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 20 วัน นับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้

ข้อ 23 โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อน การประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้คงดำเนินการต่อไป จนกระทั่งแล้วเสร็จ ให้ถือว่าการดำเนินการมีความถูกต้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 ต.ค. 2551

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสุทีป เสวดพรหม)

นักวิชาการศึกษา 7

การประมาณการค่าใช้จ่าย

1. รายจ่าย

- 1.1 ค่าตอบแทน (ไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับ) H
- 1.2 ค่าใช้จ่ายตรง DE
- 1.3 สำรองค่าใช้จ่าย (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ) C

2. ค่าธรรมเนียมบริการ

F

$$[F = \text{อัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย} * (H+DE+C)]$$

3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

G

$$\text{รวมงบประมาณที่ต้องเรียกเก็บจากผู้ให้บริการ} \quad (H+DE+C+F+G)$$

การจัดสรรค่าธรรมเนียมบริการ

สมมติให้ค่าตอบแทนของบุคลากรจากหน่วยงานที่ 1, 2, 3.....n = $H_1, H_2, H_3, \dots, H_n$ ตามลำดับ

$$(H = H_1 + H_2 + H_3 + \dots + H_n)$$

โดย H_1 คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานหลัก

H_2, H_3, \dots, H_n คือ ค่าตอบแทนบุคลากรหน่วยงานร่วมดำเนินการ

1. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้มหาวิทยาลัย = $(1.5/15)F$

2. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้วิทยาเขต/เขตการศึกษา = $(2.5/15)F$

3. ค่าธรรมเนียมบริการจัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการหลัก

$$= [(H_1+DE+C)/(H+DE+C)] * [(11/15)F]$$

4. ค่าธรรมเนียมจัดสรรให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ (เช่นหน่วยงาน #2) ซึ่งมีบุคลากรร่วมดำเนินการ

$$= [H_2/(H+DE+C)] * [(11/15)F]$$



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ พ.ศ.2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

ลักษณะงาน	รายละเอียดของรายการ ทั้งหมดก่อนหักค่าใช้จ่าย	ค่าธรรมเนียม		
		มหาวิทยาลัย	วิทยาเขต	หน่วยงาน
บริการทางวิชาการ	ค.ร. ๑๐ (๙.๑ + ๙.๒) 15	1.5	2.5	11

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ต.ค. 2551

ร.น. ๑๐๖๖๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์